

**IES "EGA" DE SAN ADRIÁN****MATRÍCULA DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO****GESTIÓN ADMINISTRATIVA (GA)****CURSO 2018 – 2019**

SOLICITUD N° .....

FECHA: ...../...../ 2018

**Datos del alumno/a**

<b>Primer apellido</b>		<b>Gestión Administrativa</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>
<b>Segundo apellido</b>		<b>¿Repite?</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
<b>Nombre</b>		<b>¿Nuevo en el Centro?</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>

**Materias**

<b>1º GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>
Comunicación empresarial y atención al cliente
Operaciones administrativas de compra-venta
Tratamiento informático de la información I
Técnica contable
Formación y orientación Laboral
Inglés básico I
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería I
Gestión de contenidos en páginas Web

<b>2º GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>
Empresa y administración
Tratamiento informático de la información II
Empresa en el aula
Tratamiento de la documentación contable
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería II
Formación y Orientación Laboral
Inglés
Formación en centros de trabajo

**Autorización para salidas programadas**

<b>Yo, Don/Doña</b>	<b>, como padre/madre</b>
<b>del alumno/a de CFGM,</b>	<b>, autorizo a que</b>
<b>mi hijo/a participe en las salidas programadas que, en aplicación del</b>	<b>correspondiente</b>
<b>Plan de Estudios, van a realizarse a lo largo del curso 2018 – 2019.</b>	
<b>San Adrián a</b>	<b>de</b>
	<b>de 20</b>
<b>Fdo:</b>	

Conforme a la disposición transitoria 23 de la Ley Orgánica de Educación, se informa del deber de los padres y de los propios alumnos de colaborar en la obtención de datos personales, siempre que sean estrictamente necesarios para la función docente y orientadora, no pudiendo tratarse con fines diferentes del educativo. El IES "Ega" aplica normas técnicas y organizativas que garantizan la seguridad y confidencialidad.

El IES "Ega" utiliza en sus publicaciones fotografías ilustrativas de actividades organizadas por el centro en las que pueden aparecer su hijo/a y la fotografía de grupo. Si desea que no aparezca en ninguna publicación, debe comunicarlo por escrito en la Secretaría del centro.

El IES "Ega" facilitará al alumnado las claves y contraseñas del correo electrónico de Gmail que para uso educativo asigna el Departamento de Educación. Si no desea que su hijo/a utilice dicho correo, deberá comunicarlo por escrito en la Secretaría del centro.

San Adrián, a de de 2018

Firma del ALUMNO/A

Firma del PADRE / MADRE / TUTOR LEGAL

**Datos personales del alumno/a**

DNI: Fecha y lugar de nacimiento:  
 Provincia: País:  
 Domicilio: .....  
 Localidad.....Provincia:  
 Teléfono: Móvil:  
 Centro de procedencia:  
 Estudios realizados el curso pasado:  
 Nº de hermanos: Lugar que ocupa entre ellos:

**Muy importante:** Si el alumno/a padece alguna alergia, enfermedad crónica, impedimento o dificultad física que se considere que debemos conocer, deben ponerlo en conocimiento de la Dirección del Centro por escrito.

**Datos familiares ( el domicilio solo debe completarse en el caso de que sea diferente al del alumno/a)****PADRE**

Apellidos: Nombre:  
 DNI: Fecha de nacimiento:  
 Domicilio: .....Localidad.....  
 Profesión: Correo electrónico:  
 Teléfono: Móvil:

**MADRE**

Apellidos: Nombre:  
 DNI: Fecha de nacimiento:  
 Domicilio: .....Localidad.....  
 Profesión: Correo electrónico:  
 Teléfono: Móvil:

Declaro que la información y documentación aportada con la solicitud es cierta y autorizo al Departamento de Educación a realizar las comprobaciones oportunas.

Declaro bajo juramento que los progenitores/ tutores estamos conformes con la solicitud (Marca obligatoria si no han firmado los dos progenitores)

Declaro que los progenitores/ tutores estamos en situación de separación, divorcio o discrepancia y apporto Resolución judicial o documentación vigente de la que se deduce que me corresponde decidir exclusivamente el centro escolar de mi hijo/a (Obligatoria si no han firmado los dos progenitores o marcado la casilla anterior).

San Adrián, a de de 2018

Firma del PADRE / MADRE / TUTOR LEGAL